

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23 г. Орска»

Приказ № 03/1
по МОАУ «СОШ № 23 г. Орска»
от 09.01.2024г

Об утверждении
Плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008г № 460 «О мерах по противодействию коррупции» и с целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 23 г. Орска» на 2025 год (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ «СОШ №23г. Орска»

Л.Г. Хаова



**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном
автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 23 г. Орска
(2025 год)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов школы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) регионального законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор школы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.	Проведение с принимаемыми работниками школы обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками школы ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.	Проведение с работниками школы регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместители директора
6.	Проведение анализа эффективности использования	1 раз в квартал	Директор школы

	средств федерального, регионального и муниципального бюджетов при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы		
7.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции школы	не реже трех раз в год	Председатель комиссии
8.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	Секретарь
9.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	постоянно	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
10.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	ежегодно в декабре	заместитель директора ВР
11.	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с учащимися школы	в соответствии с рабочими программами учебных предметов обществознания, а также с планами воспитательной работы классных руководителей	Учителя обществознания, классные руководители
12.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы и отчетными документами по этой деятельности с целью предотвращения проявлений коррупции	Регулярно, при приеме ребенка в школу, на родительских собраниях	Секретарь, классные руководители 1-11 классов
13.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	2 раза в год	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
14.	Организация личного приема граждан директором	Часы личного приема директора	Директор школы